



Ufficio del Sindaco

COMUNE DI CONTROGUERRA

Provincia di Teramo

Via Giovanni Amadio n. 2 - 64010 Controguerra (TE)

Sito: www.comunecontroguerra.it

e-mail: info@comune.controguerra.te.it

DECRETO SINDACALE

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 109 comma 2) del D.lgs n. 267/2000, che testualmente riporta: *"nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione"*.
- l'art. 50, comma 10) del Dlgs n. 267/2000, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce incarichi dirigenziali;

Vista la nuova definizione dell'organigramma comunale e della dotazione organica del Comune di Controguerra;

Acquisita la disponibilità della dott.ssa Federica D'Antonio;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Controguerra;

Visti il Regolamento Comunale per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative del Comune di Controguerra, approvato con deliberazione di G. C. n. 124 del 2024;

Viste le relative schede di pesatura delle posizioni organizzative, come redatte dal Segretario Comunale in data 28/10/2024, prot. n. 7608;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere a ridefinire gli incarichi di Elevata Qualificazione alla luce del nuovo assetto organizzativo, nonché della ridefinizione dei valori delle posizioni organizzative;

DECRETA

La premessa in narrativa è parte integrante del presente atto;

1. di **attribuire** alla dott.ssa Federica D'Antonio, tutte le funzioni ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 e 109 del Dlgs n. 267/2000, appartenenti all'Area Finanziaria / Programmazione, Bilancio, Tributi e Personale la quale comprende i seguenti servizi: Ragioneria, Economato, Informatica, Personale, Tributi; ivi compresa l'adozione di atti e Provvedimenti che impegnano l'Amministrazione Comunale di Controguerra *erga omnes*, che la Legge o lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo;

2. di **attribuire**, altresì, alla dott.ssa Federica D'Antonio, tutte le funzioni ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 e 109 del Dlgs n. 267/2000, appartenenti all'Area Servizi Demografici la quale comprende i seguenti servizi: Anagrafe; Stato Civile; Servizio Elettorale; Leva; Statistica; ivi compresa l'adozione di atti e Provvedimenti che

impegnano l'Amministrazione Comunale di Controguerra *erga omnes*, che la Legge o lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo

3. di **dare** atto che la nominata Funzionaria svolgerà, altresì, tutte le funzioni che la Legge, lo Statuto e i Regolamenti interni attribuiscono a tale qualifica;

4. di **specificare** che l'incarico di Elevata Qualificazione (Responsabile) dell'Area Finanziaria / Programmazione, Bilancio, Tributi e Personale, nonché dell'area Servizi Demografici del Comune di Controguerra alla dott.ssa Federica D'Antonio dipendente a tempo indeterminato, del Comune di Controguerra, categoria giuridica Funzionario (ex cat. D), decorre, in continuità con il provvedimento sindacale precedente, **dalla data del 1 novembre 2024 e sino al 30 giugno 2026** salvo proroga o revoca anticipata;

5. di **attribuire** alla suddetta Funzionaria di Elevata Qualificazione l'indennità di posizione pari ad euro 12.100,00 annui lordi onnicomprensivi, da corrispondersi in 13 mensilità;

6. di **dare** atto che ricorrono le previsioni di cui all'art. 17, comma 5, del CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022 e, pertanto, alla nominata funzionaria è attribuito un compenso aggiuntivo pari al 15% dell'indennità di posizione ivi determinata, da corrispondersi nell'ambito dell'indennità di risultato per l'annualità in corso e in relazione al periodo di assegnazione;

7. di **confermare** l'indennità di risultato pari al **18%** dell'indennità di posizione percepita, da erogarsi a seguito e nei limiti della valutazione eseguita secondo le modalità attualmente in vigore presso questo Comune;

8. di **notificare** il presente decreto alla dott.ssa Federica D'Antonio;

9. di **pubblicare** il presente decreto all' Albo Pretorio on line del Comune di Controguerra e nella apposita sezione di *Amministrazione Trasparente*;

10. di **trasmettere**, a cura dell'Ufficio Segreteria, il presente decreto all'Ufficio Personale del Comune di Controguerra;

Dalla Residenza Municipale, 31 ottobre 2024

 **IL SINDACO**
Ing. Franco Carletta


Per accettazione:

Dott.ssa Federica D'Antonio
